

ПРОГРАММА КУРСА:
12-дневный интенсивный тренинг-курс
английского языка
RESULT

Группа – Intermediate Перезагрузка

Эта программа для тех, кто изучал язык раньше и мог свободно общаться, владеет всей основной грамматикой и имеет обширный словарный запас, но достаточно продолжительное время не имел разговорной практики английского.

Цель:

Основная цель – продолжить тренировать коммуникативный навык, расширить словарный запас, развить навык восприятия на слух, вернуть прежний уровень владения языком.

Результат:

- Увеличение словарного запаса на 400-500 словарных единиц;
- Приобретение навыка длительного свободного общения на английском языке;
- Развитие навыка восприятия английской речи на слух;
- Увеличение беглости и эффективности речи;
- Активизация пассивного языкового пласта, имеющегося до тренинга.

Коммуникативные навыки, которые вы разовьете за время тренинга:

Блок 1.		
Общение и путешествия		
1	Socializing and eating out Общение, поход в ресторан	Установить контакт, рассказать о себе, суметь сделать заказ в ресторане и решить возможные вопросы.
2	Accommodation. Refund Поиск жилья	Самостоятельно арендовать квартиру, решить возможные бытовые проблемы. Вернуть деньги, потраченные на покупку/услугу.
3	At the bank. Money Мир денег. Визит в банк	Открыть счет в банке, заполнить различные формы, разобраться в банковской лексике
4	Mass media Средства массовой информации	Обсудить программы, каналы ТВ и радио, высказать свое мнение.
5	Emergencies Чрезвычайные ситуации: здоровье	Описать симптомы врачу, обратиться за помощью.
6	Holidays Виды отдыха	Обсудить и спланировать отпуск, построить план путешествия, выбрать различные активности.
7	Amazing places Интересные места планеты	Обсудить необычные экзотические места, выразить свое мнение, поделиться опытом.

Блок 2. Работа и учеба		
8	Office routine Офисные вопросы	Решить возникающие в офисе рабочие вопросы (ремонт техники, закупки и т.п.), назначить встречу и провести переговоры с потенциальными клиентами.
9	Phone calls Телефонные переговоры	Принять звонок, уточнить всю необходимую информацию, оставить сообщение на автоответчике, подчеркнув самую важную информацию.
10	Meetings Деловые встречи	Спланировать и провести встречу, аргументировать свою точку зрения, подвести итоги.
11	Lectures and seminars Лекции и семинары	Составить конспект лекции, выделить основную информацию, подготовиться к семинару, поучаствовать в дискуссии.
12	Presentations and talks Презентации и обсуждения	Подготовить презентацию, структурировать выступление, провести дискуссию.

Продолжительность курса:

12 занятий, 36 академических часов.

Продолжительность занятия (3 ак.ч.) с 19.00 до 21.00 часов

Формат обучения:

Основные принципы построения занятий:

- 1) **Актуальность и практичность материала:** полученные знания необходимы в ситуациях реального общения.
- 2) **Максимальная вовлеченность всех участников:** грамотное планирование позволяет включить в процесс всех участников.
- 3) **Технология интенсивного обучения:** тренинговый формат, опирающийся на постоянную смену деятельности, включает такие виды взаимодействия, как:
 - Ролевая/деловая/имитационная игра;
 - Метод кейсов и инцидентов;
 - Структурированная/неструктурированная групповая дискуссия, мозговой штурм;
 - Запись группы на видео и последующий анализ;
 - Дебаты и логические игры.

Учебные пособия:

В курсе используются материалы учебных пособий различных издательских домов Британии и США.

В создании курса участвовали более 15 преподавателей и методистов школы Smart Education, материалы учебных пособий переработаны с учетом тренингового формата обучения.